

## Regulamin Programu Mentoringowego SIGMA wspierającego pozyskiwanie projektów ze źródeł zewnętrznych

### 1. Postanowienia ogólne

1. Program Mentoringowy SIGMA (System Inspiracji Grantowej i Mentoringu Akademickiego) ma na celu wspieranie pracowników Politechniki Poznańskiej (PP) w pozyskiwaniu projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych, w szczególności z Narodowego Centrum Nauki (NCN), Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (NCBR) oraz programów Unii Europejskiej (UE).
2. Regulamin określa zasady naboru Mentorów, ich obowiązki oraz zasady wynagradzania.

### 2. Kryteria kwalifikacji Mentorów

1. Mentorem może zostać osoba posiadająca doświadczenie w:
  - a. kierowaniu projektami finansowanymi ze źródeł zewnętrznych, lub
  - b. uczestnictwie w procesie recenzowania grantów w instytucjach zewnętrznych, w szczególności takich jak: NCN, NCBR, UE.
2. Kandydat na Mentora składa wniosek o wpisanie na listę Mentorów do Prorektora ds. Nauki (Załącznik 1).
3. Do wniosku dołącza się:
  - a. informację pisemną z Działu ds. Badań i Projektów potwierdzającą kierowanie grantami, lub
  - b. oświadczenie z instytucji zewnętrznej (np. NCN, NCBR, UE) potwierdzające uczestnictwo w recenzowaniu grantów.

### 3. Procedura zgłoszeń do wpisania na listę Mentorów

1. Wnioski o wpisanie na listę Mentorów mogą być składane w dowolnym czasie w formie pisemnej (z podpisem własnoręcznym) lub elektronicznej (z podpisem elektronicznym).
2. Prorektor ds. Nauki, po weryfikacji dokumentów, podejmuje decyzję w sprawie wpisania na listę Mentorów.
3. Lista Mentorów jest prowadzona przez Prorektora ds. Nauki oraz aktualizowana każdorazowo po podjęciu decyzji, o której mowa w pkt 2.
4. Aktualna lista Mentorów jest publikowana na stronie intranet PP.

### 4. Zakres obowiązków Mentora

1. Mentor zobowiązuje się do udzielania konsultacji w zakresie:
  - a. przygotowania wniosków grantowych (ocena merytoryczna i/lub formalna),
  - b. strategii pozyskiwania finansowania,
  - c. interpretacji regulaminów konkursowych,
  - d. oceny ryzyka i potencjału projektów.
2. Maksymalny wymiar pracy Mentora wynosi 10 godzin zegarowych miesięcznie.
3. Na wniosek Mentora, za zgodą Prorektora ds. Nauki, maksymalny wymiar godzin określony w pkt. 2 może zostać zwiększony.

### 5. Wybór Mentora przez osobę wnioskującą o projekt finansowany ze źródeł zewnętrznych

1. Osoba wnioskująca o projekt dokonuje wyboru Mentora z aktualnej listy Mentorów i nawiązuje z nim kontakt z wykorzystaniem elektronicznej poczty pracowniczej PP.
2. Mentor ma prawo odmówić przeprowadzenia konsultacji, jeżeli uzna, że jej zakres wykracza poza jego kompetencje.
3. Jeden wniosek może być konsultowany tylko przez jednego Mentora.

4. Konsultacja jednego wniosku może obejmować maksymalnie 5 godzin zegarowych, w tym czas potrzebny dla Mentora na zapoznanie się z Wnioskiem.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek osoby wnioskującej, poparty przez Mentora, czas określony w pkt. 4 może zostać wydłużony za zgodą Prorektora ds. Nauki.

#### 6. Wynagrodzenie

1. Mentor otrzymuje wynagrodzenie za każdą rozpoczętą godzinę konsultacji.
2. Stawka godzinowa konsultacji ustalana jest zgodnie z tabelą nr 2 (kolumna „Kierownik merytoryczny”) określoną w Załączniku 3 Regulaminu Wynagradzania PP i wypłacana jako dodatek zadaniowy.
3. Rozliczenie pracy Mentora odbywa się kwartalnie, na podstawie karty konsultacji zatwierdzonej przez Prorektora ds. Nauki (Załącznik 2).
4. Kartę konsultacji przedkłada się do Prorektora ds. Nauki w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po zakończeniu kwartału.

#### 7. Postanowienia końcowe

1. Skreślenie z listy Mentorów następuje na wniosek Mentora lub decyzją Prorektora ds. Nauki.
2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie decyzje podejmuje Prorektor ds. Nauki.

## Załącznik nr 1

### Wniosek o wpisanie na listę Mentorów w Programie Mentoringowym SIGMA

#### Dane osobowe kandydata:

Imię i nazwisko: .....

Tytuł/stopień naukowy: .....

Jednostka organizacyjna: .....

Stanowisko: .....

Adres e-mail: .....

Telefon kontaktowy: .....

#### Podstawa kwalifikacji:

- ☐ doświadczenie w kierowaniu projektami/grantami finansowanymi ze źródeł zewnętrznych;
- ☐ doświadczenie w uczestnictwie w procesie recenzowania grantów w instytucjach zewnętrznych (NCN, NCBR, KE, inne).

#### Do wniosku załączam:

- ☐ informację pisemną z Działu ds. Badań i Projektów potwierdzającą kierowanie grantami;
- ☐ oświadczenie z instytucji zewnętrznej (np. NCN, NCBR, KE) potwierdzające uczestnictwo w recenzowaniu grantów.

#### Oświadczenia:

1. Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem Programu Mentoringowego i zobowiązuję się do jego przestrzegania.
2. Wyrażam zgodę na publikację mojego nazwiska na liście Mentorów.

Podpis kandydata: ..... Data: .....

---

#### Decyzja Prorektora ds. Nauki

- ☐ Wniosek przyjęty
- ☐ Wniosek odrzucony

Uwagi: .....

Podpis Prorektora ds. Nauki: ..... Data: .....

## Załącznik nr 2

### Karta konsultacji w ramach Programu Mentoringowego SIGMA

#### Dane Mentora:

Tytuł/Stopień naukowy: .....

Imię i nazwisko: .....

Jednostka organizacyjna: .....

#### Dane konsultacji:

| Data | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin | Instytucja finansująca/Numer formularza zgłoszeniowego EOD PP | Temat konsultacji* | Osoba wnioskująca o projekt (imię, nazwisko, jednostka) | Podpis osoby wnioskującej o projekt |
|------|---------------------|---------------------|---------------|---------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------|
|      |                     |                     |               |                                                               |                    |                                                         |                                     |
|      |                     |                     |               |                                                               |                    |                                                         |                                     |
|      |                     |                     |               |                                                               |                    |                                                         |                                     |
|      |                     |                     |               |                                                               |                    |                                                         |                                     |

\*przygotowanie wniosku grantowego (ocena merytoryczna i/lub formalna); strategia pozyskiwania finansowania; interpretacja regulaminów konkursowych; ocena ryzyka i potencjału projektu.

Łączna liczba godzin konsultacji kwartał/rok: .....

Podpis Mentora: .....

Zatwierdzenie Prorektora ds. Nauki: .....

---

#### Instrukcja wypełniania

1. Mentor uzupełnia dane każdej konsultacji (data, godziny, temat, osoba konsultowana).
2. Po zakończeniu miesiąca karta jest składana do Prorektora ds. Nauki.
3. Na podstawie zatwierdzonej karty następuje rozliczenie wynagrodzenia zgodnie z Regulaminem wynagradzania.

