

Regulamin nadawania stopnia doktora habilitowanego na Politechnice Poznańskiej

Podstawa prawna – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668, z późn. zm.), zwana dalej Ustawą

§ 1

1. Stopień naukowy doktora habilitowanego, na podstawie art. 178 ust. 1. Ustawy, Statutu Politechniki Poznańskiej oraz niniejszego regulaminu, nadaje w drodze decyzji administracyjnej rada dyscypliny na wniosek osoby zainteresowanej skierowany do Rady Doskonałości Naukowej.
2. Do postępowania w sprawie nadawania stopnia doktora mają odpowiednio zastosowanie przepisy Działu V Ustawy.

§ 2

1. W postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego rada dyscypliny w drodze uchwał przeprowadza następujące czynności:
 - 1) w terminie 4 tygodni od dnia otrzymania wniosku z Rady Doskonałości Naukowej formalnie ocenia wnioski i wyraża zgodę lub odmawia przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego,
 - 2) w terminie 6 tygodni od dnia otrzymania informacji z Rady Doskonałości Naukowej o członkach komisji powołuje komisję habilitacyjną, składającą się z:
 - a) 4 członków wyznaczonych przez Radę Doskonałości Naukowej,
 - b) 2 członków posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, zatrudnionych w podmiocie habilitującym, w tym sekretarza,
 - c) recenzenta posiadającego stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora oraz aktualny dorobek naukowy i uznaną renomę, w tym międzynarodową, niebędącego pracownikiem podmiotu habilitującego,
 - 3) w terminie miesiąca od dnia otrzymania uchwały, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 3, nadaje stopień doktora habilitowanego albo odmawia jego nadania.
2. W głosowaniach w sprawach, o których mowa w ust. 1, biorą udział członkowie rady dyscypliny będący profesorami i profesorami uczelni, z wyłączeniem członków komisji habilitacyjnej. Uchwały są podejmowane bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowej liczby tych członków, nie wliczając do tej liczby członków komisji habilitacyjnej.
3. Rada dyscypliny udostępnia w BIP na stronie Uczelni:
 - 1) wniosek osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego,
 - 2) informację o składzie komisji habilitacyjnej,
 - 3) recenzje,
 - 4) informację o terminie, miejscu i sposobie przeprowadzenia kolokwium habilitacyjnego, informacje te rada dyscypliny udostępnia nie później niż w terminie 10 dni przed wyznaczonym terminem przeprowadzenia kolokwium habilitacyjnego,
 - 5) uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego wraz z uzasadnieniem,
 - 6) decyzję o nadaniu stopnia doktora habilitowanego albo o odmowie jego nadania.

§ 3

1. Do zadań komisji habilitacyjnej należy:
 - 1) wyznaczanie terminu i miejsca przeprowadzenia kolokwium habilitacyjnego,
 - 2) przeprowadzenie kolokwium habilitacyjnego w zakresie osiągnięć naukowych osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego, na którym Kandydat przedstawia swoje osiągnięcia naukowe będące

podstawą ubiegania się o stopień doktora habilitowanego oraz odpowiada na pytania zadawane przez uczestników kolokwium habilitacyjnego,

- 3) podjęcie uchwały zawierającej opinię w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego. Komisja habilitacyjna podejmuje uchwałę bezwzględną większością głosów, na posiedzeniu z udziałem co najmniej sześciu członków, w tym przewodniczącego i sekretarza.
 - 4) w terminie 6 tygodni od dnia otrzymania wszystkich recenzji przekazanie podmiotowi habilitującemu uchwały, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 3, wraz z uzasadnieniem i dokumentacją postępowania w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego.
2. Kolokwium habilitacyjne może być przeprowadzone poza siedzibą podmiotu habilitującego z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę jego przebiegu i rejestrację.
 3. Kolokwium habilitacyjne ma charakter publiczny, z wyłączeniem kolokwium w zakresie osiągnięć, o których mowa w art. 219 ust. 3 Ustawy.
 4. Kolokwium habilitacyjne przeprowadza się po wpłynięciu wszystkich recenzji. Kolokwium habilitacyjnego nie przeprowadza się, jeżeli co najmniej 2 recenzje są negatywne.
 5. Przebieg kolokwium habilitacyjnego winien być protokolowany, a protokół podpisany przez obecnych na kolokwium członków komisji habilitacyjnej.
 6. Posiedzenie komisji może się odbywać z wykorzystaniem technologii informatycznych umożliwiających prowadzenie obrad na odległość, chyba że osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora habilitowanego złoży wniosek o przeprowadzenie głosowania nad uchwałą zawierającą opinię w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego w trybie tajnym.
 7. Uchwały podjęte przy użyciu środków komunikacji elektronicznej przez komisję habilitacyjną i powiązane protokoły podpisuje przewodniczący komisji.

§ 4

Wyznaczanie pozostałych członków komisji habilitacyjnej (dwóch członków w tym sekretarza oraz recenzenta) powinno nastąpić spośród osób, które nie posiadają wspólnego dorobku naukowego z osobą ubiegającą się o nadanie stopnia doktora habilitowanego, to znaczy nie posiadają wspólnych publikacji naukowych oraz nie realizowali wspólnie projektów naukowych.

§ 5

Opłatę za przeprowadzenie postępowania o nadanie stopnia doktora habilitowanego na rzecz Politechniki Poznańskiej wnosi osoba ubiegająca się o nadanie tego stopnia lub inny podmiot działający w jej imieniu. Opłata obejmuje wszystkie koszty postępowania, a w szczególności koszty wynagrodzeń wszystkich członków komisji habilitacyjnej oraz koszty administracyjne. W przypadku pracownika Politechniki Poznańskiej koszty postępowania ponosi zatrudniająca go jednostka.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, decyzje podejmuje rada dyscypliny lub Senat, w przypadku spraw wykraczających poza kompetencje rady dyscypliny.

§ 7

Tryb odwoławczy dotyczący odmowy nadania stopnia naukowego doktora habilitowanego reguluje Ustawa.