

Zarządzenie Nr 60
Rektora Politechniki Poznańskiej
z dnia 22 grudnia 2025 r.
(RO/XII/60 /2025)

w sprawie prowadzenia elektronicznej formy dokumentowania przebiegu studiów

Działając na podstawie art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r., poz. 1571, z późn. zm.) oraz § 14 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. z 2023 r., poz. 2787, z późn. zm.) **za-
rządza się**, co następuje:

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Dokumentowanie przebiegu studiów prowadzi się w formie elektronicznej w systemie teleinformatycznym Uczelni, zwanym dalej systemem.

OBOWIĄZKI OSÓB PROWADZĄCYCH ZAJĘCIA DYDAKTYCZNE

§ 2

Elektroniczne dokumentowanie przebiegu studiów nakłada następujące obowiązki na prowadzących zajęcia dydaktyczne w Uczelni:

- 1) posiadanie aktywnego eKonta na serwerze Politechniki Poznańskiej umożliwiającego dostęp do systemu po wcześniejszym uwierzytelnieniu się;
- 2) przeprowadzanie egzaminów i zaliczeń zgodnie z warunkami określonymi w Regulaminie Studiów pierwszego i drugiego stopnia Politechniki Poznańskiej;
- 3) wprowadzanie ocen z egzaminów i zaliczeń do systemu w terminach określonych w § 5 Zarządzenia;
- 4) przestrzeganie przepisów w zakresie bezpieczeństwa i ochrony danych wprowadzonych do systemu.

§ 3

Niewypełnienie obowiązków, o których mowa w § 2, przez osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne, może być podstawą wszczęcia postępowania dyscyplinarnego.

KARTY OKRESOWYCH OSIĄGNIĘĆ STUDENTA

§ 4

1. Przebieg studiów dokumentowany jest w kartach okresowych osiągnięć studenta.
2. Karty okresowych osiągnięć studenta są zatwierdzane przez kierownika jednostki dydaktycznej z upoważnienia Rektora i przechowywane w teczce akt osobowych studenta.
3. Na prośbę studenta dziekanat wydaje potwierdzony wyciąg z dokumentacji przebiegu studiów.
4. Na prośbę absolwenta lub osoby skreślonej z listy studentów, Dział Kształcenia wydaje potwierdzony wyciąg z dokumentacji przebiegu studiów.

TERMINY

§ 5

1. Ocenę z kontroli stopnia uzyskania efektów uczenia się dla form zajęć niekończących się egzaminem przeprowadza się do końca zajęć w semestrze, dokonując wpisu do systemu nie później niż w ciągu

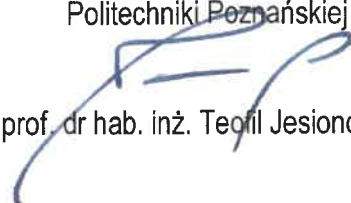
- 7 dni od jej przeprowadzenia. Studentowi przysługuje prawo do jednego zaliczenia poprawkowego do końca sesji egzaminacyjnej.
2. Oceny z egzaminów przeprowadzonych w terminie podstawowym i poprawkowym są wprowadzane do systemu do 7 dni od przeprowadzenia egzaminu, jednak nie później niż do końca sesji.
 3. Data wpisana przy ocenie musi być zgodna z terminem przeprowadzenia kontroli stopnia uzyskania efektów uczenia się lub egzaminu.
 4. Protokoły zostaną automatycznie zamknięte w systemie w ostatnim dniu terminu wskazanego w ust. 1 i 2.
 5. Wprowadzanie ocen w innych terminach niż wskazane w ust. 1 i 2, w tym z egzaminów przeprowadzonych w terminie dodatkowym w przypadku usprawiedliwionej nieobecności, wymaga zgłoszenia do dziekanatu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 6

1. Traci moc Zarządzenie Nr 26 Rektora Politechniki Poznańskiej z dnia 27 maja 2022 r. (RO/V/26/2022) w sprawie prowadzenia elektronicznej formy dokumentowania przebiegu studiów.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Politechniki Poznańskiej



prof. dr hab. inż. Teofil Jesionowski