

OGŁOSZENIE O OTWARTYM NABORZE PARTNERÓW
do wspólnej realizacji projektu/projektów w ramach konkursu nr 2/PRK/POWER/3.1/2016

Politechnika Poznańska
jako Wnioskodawca (podmiot ubiegający się o dofinansowanie)
w ramach Działania 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym
Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju
Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020
– Konkurs nr 2/PRK/POWER/3.1/2016
na projekty w Programie Rozwoju Kompetencji
ogłoszony przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju
ogłasza otwarty nabór Partnerów do wspólnej realizacji projektu/projektów przygotowanych
w odpowiedzi na ww. konkurs.

Niniejsze ogłoszenie ma charakter informacyjny i nie stanowi ogłoszenia w rozumieniu przepisów o zamówieniach publicznych oraz o działalności pożytku publicznego.

I. Podmioty uprawnione do udziału w naborze:

Nabór, w oparciu o zapisy art. 33 ustawy z dnia z 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. 2014 poz. 1146) dotyczy podmiotów spoza sektora finansów publicznych, które wniosą do projektu/projektów zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe oraz wspólnie z projektodawcą będą uczestniczyć w przygotowywaniu wniosku o dofinansowanie projektu/projektów jak również w jego/ich realizacji.

Partnerem nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania (o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych) oraz zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia z 11 lipca 2014 r. podmiot powiązany z Wnioskodawcą w rozumieniu Załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z dnia 26.06.2014 r.).

Partnerem nie może być również podmiot zalegający z należnościami publiczno-prawnymi.

II. Cel partnerstwa:

Współpraca przy opracowaniu i realizacji projektu/-ów przygotowywanego/-ych w odpowiedzi na konkurs nr 2/PRK/POWER/3.1/2016 ogłoszony przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju na projekty w Programie Rozwoju Kompetencji w ramach podnoszenia kompetencji osób uczestniczących w edukacji na poziomie wyższym, odpowiadających potrzebom gospodarki, rynku pracy i społeczeństwa.

III. Cel projektu:

Celem projektu są działania nastawione na ułatwienie studentom wejścia na rynek pracy poprzez kształtowanie i podnoszenie ich kompetencji w obszarach kluczowych dla gospodarki i rozwoju kraju, oczekiwanych przez pracodawców od kandydatów do pracy.

Działania mają zapewnić wyposażenie w odpowiednie kompetencje (zawodowe, komunikacyjne, w zakresie przedsiębiorczości, informatyczne, analityczne) studentów kierunków prowadzonych na Politechnice, którzy zbliżają się do zakończenia studiów i wejścia na rynek pracy.

Założenia dotyczące projektu:

- planowany termin realizacji projektu: najwcześniej od października 2016 r. przez okres 3 lat.
- planowana liczba uczestników projektu: ok. 600 osób.

IV. W ramach projektu planowane są następujące działania:

1. Zakres zadań i działań przewidzianych do realizacji w projekcie musi prowadzić do uzyskania wybranych kompetencji:
 - zawodowych,
 - komunikacyjnych, w tym umiejętność pracy w grupie, kompetencji interpersonalnych i językowych,
 - w zakresie przedsiębiorczości,
 - informatycznych, w tym wyszukiwania informacji,
 - analitycznych, w tym umiejętność rozwiązywania problemów.
2. Wzmacnianie kompetencji musi odbywać się w formach zapewniających maksymalną efektywność. W związku z tym uzyskiwanie wybranych kompetencji będzie przeprowadzone z użyciem nie mniej niż trzech ze wskazanych poniżej typów działań służących lepszemu przygotowaniu absolwentów do wejścia na rynek pracy:
 - certyfikowane* szkolenia i zajęcia warsztatowe kształcące kompetencje,
 - dodatkowe zajęcia realizowane wspólnie z pracodawcami**,
 - dodatkowe zadania praktyczne dla studentów realizowane w formie projektowej, w tym w ramach zespołów projektowych,
 - wizyty studyjne u pracodawców.

V. Proponowany zakres działań dla Partnerów:

1. Współpraca z wnioskodawcą przy tworzeniu opisu merytorycznego projektu, w szczególności części opisów merytorycznych w zakresie zadań wykonywanych przez Partnera, m.in.:
 - dostarczenie opisu szkoleń dotyczących rozwoju kompetencji o których mowa w punktach V.3 i V.4 poniżej (konceptcja działań proponowanych do realizacji przez Partnera w ramach projektu, w tym opis proponowanych certyfikatów potwierdzających kwalifikacje zgodnie z wymogami IP),
 - dostarczenie opisu doświadczenia w realizacji podobnych szkoleń niezbędny do opisanego uzasadnienia wyboru Partnera we wniosku o dofinansowanie,
 - dostarczenie opisu potencjału kadrowego partnera, sposób jego wykorzystania w projekcie (kluczowe osoby, które zaangażowane będą do realizacji projektu oraz ich funkcja w projekcie),
 - dostarczenie opisu potencjału technicznego i warunków lokalowych partnera oraz sposób wykorzystania w projekcie,
 - dostarczenie opisu doświadczenia partnera - opis potencjału społecznego partnera, w tym uzasadnienie dlaczego doświadczenie partnera jest adekwatne do realizacji projektu, uwzględniając dotychczasową działalność partnera: w obszarze wsparcia projektu; na rzecz grupy docelowej (studentów); na określonym terytorium, którego będzie dotyczyła realizacja projektu.
 - wskazanie instytucji, które mogą potwierdzić potencjał społeczny partnera.

* - pod pojęciem certyfikowane szkolenia prowadzące do uzyskania kwalifikacji IP rozumie szkolenia zakończone uzyskaniem kwalifikacji. Poprzez uzyskanie kwalifikacji należy rozumieć formalny wynik oceny i walidacji uzyskany w momencie potwierdzenia przez upoważnioną do tego instytucję, że dana osoba uzyskała efekty uczenia się spełniające określone standardy. Certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji powinny być rozpoznawalne i uznawane w danym środowisku, sektorze lub branży.

- pod pojęciem szkoleń i zajęć warsztatowych kształcących kompetencje IP rozumie szkolenia i zajęcia warsztatowe prowadzące do uzyskania kompetencji. Weryfikacja uzyskania kompetencji odbywa się zgodnie z Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014 - 2020 (załącznik nr 2 Wspólna lista wskaźników kluczowych – definicja wskaźnika dotycząca kompetencji), tj. poprzez zrealizowanie wszystkich wymaganych etapów: a) ETAP I – Zakres – zdefiniowanie w ramach wniosku o dofinansowanie (WOD) grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz wybranie obszaru interwencji EFS, który będzie poddany ocenie, b) ETAP II – Zdefiniowanie we WOD standardu wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań projektowych, c) ETAP III – Przeprowadzenie weryfikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie (np. egzamin, test, rozmowa oceniająca, etc), d) ETAP IV – Porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie.

** pod pojęciem pracodawcy IP rozumie podmioty zewnętrzne wobec uczelni i niezwiązane z pracownikami uczelni.

2. Zgromadzenie i przygotowanie informacji niezbędnych do przygotowania Wniosku o dofinansowanie w zakresie danych finansowych oraz budżetu projektu.
3. Realizacja szkoleń certyfikowanych rozwijających kompetencje:
 - a) zawodowe, w tym:
 - szkoleń polegających na przygotowaniu do egzaminów oraz przeprowadzenie egzaminów sprawdzających kwalifikacje w zakresie: eksploatacji, dozoru i pomiarów urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych (G1), urządzeń wytwarzających, przetwarzających przesyłających i zużywających ciepło (G2), urządzeń, instalacji i sieci gazowych wytwarzających, przetwarzających, przesyłających, magazynujących i zużywających paliwa gazowe (G3),
 - certyfikowanych szkoleń instalatorów OZE (w zakresie słonecznych systemów grzewczych, systemów fotowoltaicznych, pomp ciepła, kotłów na biomasę, systemów geotermalnych),
 - b) komunikacyjne, w tym umiejętność pracy w grupie,
 - c) interpersonalne.
4. Realizacja wizyt studyjnych u pracodawców.
5. Wniesienie do projektu zasobów ludzkich (w tym potencjału kadrowego zaangażowanego w realizację projektu), organizacyjnych, technicznych i finansowych (w tym wkład własny finansowy lub rzeczowy na poziomie 3% wartości zadań Partnera w projekcie).

VI. Wymogi dotyczące ofert:

1. Oferty składane przez potencjalnych Partnerów należy przygotować w języku polskim na formularzu: Karta Zgłoszenia Partnera stanowiącej załącznik do niniejszego ogłoszenia.
2. Do Karty Zgłoszenia Partnera należy dołączyć:
 - dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - statut (jeżeli dotyczy),
 - sprawozdanie finansowe za ostatni rok obrotowy,
 - potwierdzenie posiadania co najmniej 5 letniego doświadczenia w realizacji szkoleń energetycznych,
 - potwierdzenie posiadania bazy szkoleniowej na terenie Poznania,
 - potwierdzenie posiadania zaplecza technicznego pozwalającego na realizację szkoleń praktycznych,
 - potwierdzenie przeprowadzenia szkoleń z zakresu energetyki ciepłej i gazowej,
 - potwierdzenie posiadania uznawanych certyfikatów potwierdzających jakość usług szkoleniowych,
 - kopię wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych,
 - kopię wpisu do Ewidencji Szkół i Placówek Niepublicznych,
 - wykaz realizowanych zadań wykonywanych przez instytucję, analogicznych do zadań wykonywanych w projekcie, realizowanych w okresie ostatnich 5 lat, w szczególności wykazanie następującego doświadczenia:
 - a) realizacji projektów szkoleniowo – doradczych lub projektów dofinansowanych z EFS (w roli Lidera lub Partnera), rozwijających kompetencje komunikacyjne, w tym umiejętność pracy w grupie, kompetencje interpersonalne oraz analityczne, w tym umiejętność rozwiązywania problemów. Minimum 5 projektów w okresie ostatnich 5 lat.
 - b) realizacja szkoleń rozwijających kompetencje 1) zawodowe wskazane w pkt V.3 2) komunikacyjne, w tym umiejętność pracy w grupie, 3) kompetencje interpersonalne. Minimum po 5 szkoleń w każdym z 3 powyższych obszarów kompetencyjnych w okresie ostatnich 5 lat.

Uwaga: Wszelkie dokumenty, w tym kserokopie złożonych do oferty dokumentów muszą być opatrzone pieczęcią podmiotu, aktualną datą, własnoręcznym podpisem osoby/osób uprawnionej/-ych do reprezentowania podmiotu oraz poświadczona za zgodność z oryginałem (dotyczy kserokopii).

VII. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę (wypełnioną Kartę Zgłoszenia Partnera wraz z załącznikami) należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres:

Politechnika Poznańska

Dział Spraw Naukowych

Budynek Główny, pok. nr 209 (II piętro)

Pl. Marii Skłodowskiej-Curie 5

60-965 Poznań

za pośrednictwem Kancelarii Głównej PP lub bezpośrednio w pokoju 209.

Kancelaria Główna PP czynna w dni robocze do godz. 14:30, Dział Spraw Naukowych do godz. 14:30.

2. Ofertę należy składać w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób: „Zgłoszenie Partnera do współpracy w zakresie przygotowania i realizacji projektu, w odpowiedzi na konkurs nr 2/PRK/POWER/3.1/2016 ogłoszony przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju”.
3. Nie będą przyjmowane oferty lub załączniki przesyłane drogą elektroniczną.
4. Zgodnie z zapisami art. 33 ustawy z dnia z 11 lipca 2014, oferty przyjmowane są przez okres **21 dni od dnia opublikowania** przedmiotowego ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej PP. Na potrzeby otwartego naboru, przyjmuje się, że wskazany okres będzie liczony w dniach kalendarzowych. Pierwszym dniem jest dzień następujący po dniu publikacji. Ostatnim dniem jest 21 dzień od dnia opublikowania przedmiotowego ogłoszenia. Decyduje data wpływu do jednej ze wskazanych w pkt 1 jednostek.

VIII. Ogłaszający nabór zastrzega sobie prawo:

1. Negocjacji warunków realizacji działań z Partnerem.
2. Unieważnienia naboru bez podania przyczyny.
3. Zawieszenia naboru na każdym etapie.
4. Dokonywania zmian w ogłoszeniu o otwartym naborze Partnerów w trakcie trwania naboru.
5. Przedłużenia terminu rozstrzygnięcia.
6. Wyboru jednego lub większej liczby Partnerów spośród zgłoszonych podmiotów.
7. Przystąpienia do prac nad więcej niż jednym projektem z jednym lub kilkoma Partnerami, w ramach ogłoszonego konkursu nr 2/PRK/POWER/3.1/2016.
8. Podania do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej (BIP PP) informacji o podmiotach wybranych do pełnienia funkcji Partnera.

IX. Kryteria wyboru oferty:

1. Ocena złożonych zgłoszeń prowadzona będzie zgodnie z art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania podmiotów.
2. Oferty złożone po terminie lub na niewłaściwym formularzu, bez wszystkich wymaganych załączników, przez nieuprawniony podmiot zostaną odrzucone ze względów formalnych.
3. Oferty nieprawidłowe pod względem formalnym, nie będą poddane weryfikacji merytorycznej.
4. Weryfikacja merytoryczna ofert dokonana zostanie z uwzględnieniem następujących kryteriów:

Kryteria oceny merytorycznej	Punktacja
1. Zgodność działania (profilu działalności) potencjalnego partnera z celami partnerstwa	0 – 15 pkt
2. Deklarowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa (zasoby)	0 – 20 pkt
3. Doświadczenie w realizacji projektów (zadań) o podobnym charakterze	0 – 15 pkt

Maksymalna liczba: **50 pkt**

5. Oferty zostaną odrzucone z powodów merytorycznych, jeżeli uzyskają łącznie ocenę 25 i mniej punktów lub uzyskają przy zastosowaniu któregośkolwiek z kryteriów 0 punktów.
6. Politechnika Poznańska planuje wybrać w naborze co najmniej jeden podmiot, który zostanie zaproszony do negocjacji w celu doprecyzowania podziału i zakresu zadań w ramach przygotowywanego projektu oraz innych kwestii niezbędnych do zawarcia umowy/porozumienia partnerstwa.
7. Lista podmiotów zaproszonych do negocjacji oraz informacja o stronach umowy i zakresie ich zadań (podmiotach wybranych do pełnienia funkcji Partnera), zostanie ogłoszona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Politechniki Poznańskiej.
8. Od ogłoszonego wyniku naboru nie przysługuje odwołanie.

X. Postanowienia końcowe:

1. W przypadku unieważnienia naboru Politechnika Poznańska nie ponosi odpowiedzialności za szkody lub straty jakie poniósł z tego tytułu podmiot zainteresowany zgłoszeniem swojej kandydatury lub kandydat na partnera, który dokonał zgłoszenia, a w szczególności PP nie ponosi odpowiedzialności za koszty przygotowania zgłoszenia.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiającej zawarcie umowy partnerstwa z wybranym w wyniku naboru partnerem, Politechnika Poznańska dopuszcza możliwość zawarcia umowy partnerstwa z podmiotem, który jako następny w kolejności został najwyżej oceniony.
3. Udział Partnera w realizacji projektu nie jest gwarantowany i będzie on uzależniony od uzyskania dofinansowania ze środków UE.
4. Szczegółowe informacje o konkursie dostępne są na stronie internetowej Narodowego Centrum Badań i Rozwoju.
Bezpośredni link do ogłoszenia o konkursie:
<http://www.ncbr.gov.pl/fundusze-europejskie/power/konkursy---aktualne-nabory/konkurs-nr-2prkpower312016/>

Poznań, dnia 06.05.2016 r.